

СХВАЛЕНО

Вченою Радою

ЧДУ імені Петра Могили

Протокол № 10

від «05» серпня 2019 р.

ЗАТВЕРДЖЕНО

Ректор ЧДУ імені Петра Могили

д. т. н. професор

Л.І.Клименко

«05» серпня 2019 р.



ПОЛОЖЕННЯ

про відділ практики, ліцензування та сприяння працевлаштуванню Чорноморського державного університету імені Петра Могили

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Відділ практики, ліцензування та сприяння працевлаштуванню (далі – Відділ) – є структурним підрозділом Чорноморського державного університету імені Петра Могили, який планує, координує та контролює управління практичною підготовкою студентів, координує розвиток інклюзивної освіти з урахуванням соціального статусу, виконання вимог, зазначених у індивідуальній програмі реабілітації інвалідів, здійснює роботу по сприянню працевлаштуванню випускників, готує документи для ліцензування та акредитації навчального закладу, спеціальностей, напрямів підготовки, здійснює контроль за якістю та ефективністю зазначених напрямків роботи.

1.2. У своїй діяльності відділ практики, ліцензування та сприяння працевлаштуванню керується Законами України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про основи соціальної захищеності інвалідів в Україні», «Про реабілітацію інвалідів в Україні», Національною доктриною розвитку освіти, Програмою Президента України соціально-економічного розвитку України на 2010-2014 роки «Україна для людей», Указами Президента України, Постановами уряду, рішеннями колегії, наказами, інструктивними листами та вказівками Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України, Конвенцією ООН «Про права людини», Конвенцією ООН «Про права інвалідів», іншими законодавчими і нормативними актами та наказами стосовно вищої освіти, Статутом університету, наказами ректора, розпорядженнями першого проректора, а також цим Положенням відповідно до структури та

функціональних обов'язків працівників відділу практики, ліцензування та сприяння працевлаштуванню.

1.3. Відділ утворюється наказом ректора університету.

1.4. Відділ безпосередньо підпорядковується першому проректору.

1.5. Структура, чисельність працівників і штатний розпис відділу встановлюється ректором університету за поданням першого проректора.

2. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ ТА ФУНКЦІЇ ВІДДІЛУ

2.1. Основним завданням відділу є організація та контроль за процесом практичної підготовки за всіма формами навчання висококваліфікованих фахівців та виконання програм практик, сприяння працевлаштуванню випускників, своєчасна та якісна підготовка документів для ліцензування та акредитації навчального закладу, спеціальностей, напрямів підготовки.

2.2. Планування і організація практичної підготовки поточного навчального року в університеті у відповідності до навчальних планів та згідно з графіком навчального процесу на поточний рік.

2.3. Координація роботи випускових кафедр щодо розподілу студентів по базах практики.

2.4. Контроль методичної роботи кафедр з питань практичної підготовки студентів.

2.5. Здійснення контролю за керівництвом практикою з боку викладачів, які відповідають за практичну підготовку студентів.

2.6. Оформлення та реєстрація договорів про проходження практики студентами.

2.7. Забезпечення звітності, підведення підсумків по результатам проходження практики студентами.

2.8. Налагодження співпраці з державною службою зайнятості, підприємствами, установами та організаціями незалежно від форми власності, які можуть бути потенційними роботодавцями для випускників і студентів.

2.9. Забезпечення координації дій з центральними та місцевими органами виконавчої влади, службами зайнятості і підприємствами, установами та

організаціями (роботодавцями) щодо оптимального узгодження реальних потреб ринку праці та ринку освітніх послуг.

2.10. Інформування випускників і студентів вищого навчального закладу про вакантні місця на підприємствах, в установах та організаціях, що відповідають їх фаховій підготовці (спеціальності).

2.11. Організація зустрічей роботодавців зі студентами та випускниками ЧДУ ім. П. Могили з питань можливості їх подальшого працевлаштування на конкретних підприємствах, установах та організаціях, заходів щодо сприяння працевлаштуванню студентів та випускників (дні кар'єри, семінари-практикуми, науково-практичні конференції, ярмарки вакансій, круглі столи).

2.12. Надання інформаційно-консультативної та практичної допомоги структурним підрозділам Університету у підготовці необхідних документів для проходження ліцензування і акредитації за різними освітньо-кваліфікаційними рівнями та напрямками (спеціальностями).

2.13. Створення та супровід інформаційної бази відомостей про університет, що використовуються при формуванні ліцензійних та акредитаційних справ.

2.14. Забезпечення своєчасного подання справ до Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України.

2.15. Вивчення, узагальнення та інформування структурних підрозділів університету про зміни у нормативно-правовій базі з питань ліцензування та акредитації.

2.16. Координація роботи кафедр з організації та нормативного забезпечення проведення ліцензійних та акредитаційних експертиз напрямів (спеціальностей) в університеті.

2.17. Організація комплексу робіт з підготовки та проведення акредитації університету в цілому та формування акредитаційної справи університету.

2.18. Контроль за виконанням кафедрами умов провадження освітньої діяльності та дотримання ліцензійних вимог надання освітніх послуг у сфері вищої освіти.

2.19. Формування замовлень на виготовлення ліцензій та сертифікатів про акредитацію університету.

2.20. Організація розробки нормативних та методично-інструктивних документів університету з ліцензування та акредитації освітніх послуг.

2.21. Створення регіональної бази даних людей з обмеженими фізичними можливостями віком від 15 до 35 років.

2.22. Організація волонтерської роботи за напрямками діяльності. Організація дорадчої діяльності – забезпечення матеріально-технічної бази для надання дистанційних освітніх послуг для студентів з проблемами вільного пересування.

2.23. Ініціювання укладання коротко та довгострокових договорів про співпрацю з іншими навчальними закладами, державними, комунальними та приватними підприємствами, установами та організаціями.

3. ПРАВА ВІДДІЛУ

3.1. Вносити на розгляд керівника університету проекти розпоряджень, наказів, доручень, доповідні записки, пропозиції з питань, що належать до компетенції відділу.

3.2. Повертати виконавцям документи та вимагати їх доопрацювання у випадках порушення встановленого порядку роботи з документами.

3.3. Одержувати необхідну інформацію, а в разі потреби – відповідні документи від інших структурних підрозділів університету.

3.4. За погодженням із ректором університету залучати в установленому порядку спеціалістів інших структурних підрозділів закладу для вирішення питань, пов'язаних з виконанням покладених на відділ завдань.

3.5. Розглядати на своїх засіданнях питання, що стосуються роботи інститутів, факультетів, випускових кафедр з питань працевлаштування студентів і випускників та організації практики студентів.

3.6. Координація роботи інститутів, факультетів, кафедр з питань організації практики студентів.

3.7. Використовувати систему зв'язку і комунікацій, що існують в ЧДУ ім. П. Могили.

4. СТРУКТУРА ТА КЕРІВНИЦТВО ВІДДІЛОМ

4.1 Відділ практики, ліцензування та сприяння працевлаштуванню створюється у структурі ЧДУ ім. П. Могили в межах встановленої чисельності працівників вищого навчального закладу.

4.2 Штат Відділу складають працівники, до складу якого входять, зокрема, начальник відділу, провідні фахівці з практики, з ліцензування, інклюзивної освіти та працевлаштування, відповідно до штатного розпису.

4.3 Керівництво Відділом здійснює начальник, який призначається на посаду та звільнюється з посади наказом ректора ЧДУ ім. П. Могили і організовує свою діяльність відповідно до чинного законодавства України.

5. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ТА ДОПОВНЕНЬ ДО ПОЛОЖЕННЯ

5.1. Пропозиції щодо змін та доповнень до цього Положення вносяться начальником Відділу. Зміни та доповнення набирають чинності після розгляду та ухвалення їх першим проректором та затверджуються наказом ректора ЧДУ ім. П. Могили.

5.2. У своїй діяльності відділ практики, ліцензування та сприяння працевлаштуванню додержується Законами України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про основи соціальної адаптації інвалідів в Україні», «Про реабілітацію інвалідів в Україні», Національним доктринальним розвитку освіти, Програмою Президента України соціально-економічного розвитку України на 2010-2014 роки «Україні – для людей», Указами Президента України, Постановами уряду, рішеннями колегії, наказами, інструктивними листами та відомостями Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України, Конвенцією ООН «Про права людини», Конвенцією ООН «Про права інвалідів», іншими законодавчими і нормативними актами та наказами стосовно вищої освіти, Статутом університету, наказами ректора, розпорядженнями першого проректора, а також цим Положенням відносно до структури та

