

СХВАЛЕНО  
Вченою радою ЧДУ  
ім. Петра Могили



ЗАТВЕРДЖЕНО  
Ректор ЧДУ ім. Петра Могили

Л.П.Клименко

Протокол № 10  
" 5 " червня 2012 р.

5 червня 2012 р.

## ПОЛОЖЕННЯ

### про відділ ліцензування, акредитації та контролю якості освіти Чорноморського державного університету імені Петра Могили

#### 1. ЗАГАЛЬНА ЧАСТИНА

1.1. Відділ ліцензування, акредитації та контролю якості освіти (далі – відділ) є структурним робочим підрозділом ЧДУ імені Петра Могили, головне завдання якого – координація роботи факультетів, департаментів, кафедр та інших навчальних і навчально-методичних підрозділів з планування, організації, методичного та матеріально-технічного забезпечення процесів ліцензування та акредитації напрямів, спеціальностей і ВНЗ в цілому на рівні сучасних вимог.

1.2. У своїй роботі відділ керується законодавчими та підзаконними актами України з питань вищої освіти, Статутом ЧДУ імені Петра Могили та іншими нормативними документами ЧДУ імені Петра Могили, рішеннями загальноуніверситетських органів управління, виконує накази та розпорядження керівників університету.

1.3. Відділ підпорядковується першому проректору ЧДУ імені Петра Могили.

1.4. Робота відділу здійснюється за планами, що розробляються згідно термінів дії сертифікатів про акредитацію напрямів, спеціальностей та ВНЗ в цілому і затверджуються першим проректором.

#### 2. ОСНОВНІ НАПРЯМИ РОБОТИ ТА ФУНКЦІЇ ВІДДІЛУ ЛАК

2.1. Відділ організовує свою роботу за такими основними напрямками:

- планування та організація процесів ліцензування та акредитації;
- організація підготовки ліцензійних та акредитаційних справ університету;
- відстежування дотримання вищим навчальним закладом акредитаційних та ліцензійних умов надання освітніх послуг;
- підтримка двостороннього обміну інформацією між навчальним закладом та державними органами управління у сфері освіти - Міністерством освіти і науки України, Департаментом наукової діяльності та ліцензування ВНЗ, ДОУ «Навчально-методичним центром з питань якості освіти», Управлінням освіти і науки Миколаївської ОДА;
- контроль якості освіти.

2.2. Головними функціями відділу є:

2.2.1. Надання інформаційно-консультативної та практичної допомоги структурним підрозділам університету у підготовці необхідних документів для проходження ліцензування та акредитації за різними освітньо-кваліфікаційними рівнями та напрямками (спеціальностями).

2.2.2. Вивчення, узагальнення та інформування структурних підрозділів ЧДУ імені Петра Могили про зміни у нормативно-правовій базі з питань ліцензування та акредитації.

2.2.3. Контроль за графіком подання справ до Міністерства освіти і науки України і відстеження проходження справи.

2.2.4. Координація роботи кафедр з організації та нормативного забезпечення

проведення ліцензійних та акредитаційних експертиз.

2.2.5. Організація комплексу робіт з підготовки та проведення акредитації університету в цілому та формування акредитаційної справи ЧДУ імені Петра Могили.

2.2.6. Контроль за виконанням кафедрами умов провадження освітньої діяльності та дотримання ліцензійних вимог надання освітніх послуг у сфері вищої освіти.

2.2.7. Створення та супровід інформаційної бази відомостей про університет, що використовується при формування ліцензійних та акредитаційних справ.

2.2.8. Координація роботи з головним спеціалістом відділу акредитаційної експертизи та нострифікації Департаменту наукової діяльності та ліцензування ВНЗ та спеціалістами ДОУ «Навчально-методичний центр з питань якості освіти».

2.2.9. Формування замовлень на виготовлення ліцензій та сертифікатів про акредитацію.

2.2.10. Організація розробки нормативних та методично-інструктивних документів університету з ліцензування та акредитації освітніх послуг.

2.2.11. Відслідковування фаховості викладання дисциплін в університеті, а також рівня кваліфікованості професорсько-викладацького складу ЧДУ імені Петра Могили.

### 3. СТРУКТУРА ВІДДІЛУ

3.1. Керівництво відділом здійснює його начальник.

3.2. До складу відділу входять три провідних фахівця відділу.

### 4. ПОВНОВАЖЕННЯ ВІДДІЛУ

4.1. Відділ співпрацює:

- з планово-фінансовим відділом - в питаннях відшкодування витрат та супроводження процесів ліцензування та акредитації; оплата ліцензії та сертифікатів про акредитацію.

- з відділом кадрів - у питаннях формування якісного професорсько-викладацького складу ЧДУ імені Петра Могили ;

- зі студентським відділом кадрів – з питань, пов'язаних з контингентом студентів;

- з відділом міжнародних зв'язків - з питань ліцензування підготовки іноземних громадян в університеті;

- а також з юридичним та навчально-методичними відділами, аспірантурою та докторантурою, підготовчим відділенням, бібліотекою університету і з проректором з адміністративно-господарської роботи.

4.2. Відділ має право:

- за дорученням керівних органів ЧДУ імені Петра Могили вивчати стан організації навчальної і навчально-методичної роботи кафедр, департаментів і факультетів, інститутів та їх допоміжних структур;

- запитувати у навчальних підрозділів та посадових осіб інформацію, статистичні та інші дані для складання звітів, довідок керівництву ЧДУ імені Петра Могили, підготовки проектів наказів ректора університету, розпоряджень першого проректора;

- отримувати звіти про акредитаційну та ліцензійну роботу кафедр;

- вносити пропозиції керівним органам ЧДУ імені Петра Могили, деканатам і кафедрам щодо вдосконалення щодо якості надання освітніх послуг.

- аналізувати забезпеченість студентів і викладачів навчально-методичною літературою;

- брати участь в роботі органів управління ЧДУ імені Петра Могили при вирішенні питань, пов'язаних з організацією процесів ліцензування і акредитації напрямів (спеціальностей) та університету в цілому;

- отримувати копії документів, які стосуються процесів ліцензування та акредитації;

- порушувати перед ректоратом питання про відповідність чи невідповідність надання освітніх послуг кафедрами університету ліцензійним та акредитаційним умовам, про

виконання плану проходження акредитаційної або ліцензійної експертизи:

- контролювати підготовку акредитаційних та ліцензійних справ ЧДУ імені Петра Могили, а також оформлення документації експертних комісій з акредитації та ліцензування.

## 5. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ ВІДДІЛУ

5.1. Відділ несе пряму відповідальність:

- за невиконання обов'язків, передбачених цим Положенням;
- за надання достовірної інформації;
- за формування ліцензійних та акредитаційних справ університету відповідно до вимог МОН України;
- за своєчасне і комплексне забезпечення кафедр ЧДУ імені Петра Могили необхідною документацією та інформацією;

5.2. Відділ поділяє відповідальність з кафедрами, департаментами, факультетами, інститутами та іншими навчальними підрозділами:

- за порядок ліцензування діяльності з надання освітніх послуг, пов'язаних з одержанням вищої освіти;
- за якість надання освітніх послуг в ЧДУ імені Петра Могили;
- за впровадження кращого досвіду з акредитації та ліцензування освітніх послуг;
- за ведення документообігу з ліцензування та акредитації між університетом і МОН України, Департаментом наукової діяльності та ліцензування ВНЗ, ДОУ «Навчально-методичним центром з питань якості освіти», Управлінням освіти і науки Миколаївської ОДА.

## 3. ОСНОВНІ НАПРЯМИ РОБОТИ ТА ФУНКЦІЇ ВІДДІЛУ ІАК

3.1. Відділ організовує свою роботу за такими основними напрямками:

- забезпечення виконання програм ліцензування та акредитації;
- організація діяльності комісій з акредитаційних справ університету;
- забезпечення документальною базою інформаційно-методичних засобів акредитаційних та ліцензійних справ освітніх закладів;
- підтримка взаємодії з органами інформаційно-методичного зв'язку між навчальними закладами та державними органами управління у сфері освіти - Міністерством освіти і науки України, Департаментом наукової діяльності та ліцензування ВНЗ, ДОУ «Навчально-методичним центром з питань якості освіти», Управлінням освіти і науки Миколаївської ОДА;
- контроль якості освіти.

3.2. Головні функції відділу:

- 3.2.1. Надання інформаційно-консультативної та практичної допомоги структурним підрозділам університету у підготовці необхідних документів для проходження ліцензування та акредитації з різними освітніми закладами (навчальними закладами та підприємствами).
- 3.2.2. Вивчення, узагальнення та оформлення структурних підрозділів ЧДУ імені Петра Могили про зміни у законодавчо-правовій базі з питань ліцензування та акредитації.
- 3.2.3. Контроль за графіком подання справ до Міністерства освіти і науки України і відповідного продовження справи.
- 3.2.4. Координація роботи кафедр з організації та матеріального забезпечення

