

СХВАЛЕНО  
Вченою радою  
ЧДУ імені Петра Могили  
Протокол № 8  
Від «11» квітня 2013 р.



ЗАТВЕРДЖЕНО  
Ректор  
ЧДУ імені Петра Могили  
Л.П.Клименко  
2013 р.

## ПОЛОЖЕННЯ

### про Центр соціально-психологічної підтримки, професійного розвитку та сприяння працевлаштуванню Чорноморського державного університету ім. Петра Могили

#### 1. Загальні положення

- 1.1. Центр соціально-психологічної підтримки, професійного розвитку та сприяння працевлаштуванню (далі — Центр) — це структурний підрозділ Інституту післядипломної освіти університету, а також складова частина єдиної психологічної служби системи освіти України.
- 1.2. Основною місією Центру є сприяння самореалізації, ініціативам, особистісному та професійному розвитку всіх учасників навчального процесу, абітурієнтів та студентів, в тому числі з соціально незахищених верств населення та тих, які мають статус інваліда, їх батьків, викладачів, науковців, працівників університету та всіх інших зацікавлених осіб.
- 1.3. Метою діяльності Центру є психологічне забезпечення та підвищення ефективності навчально-виховного процесу засобами практичної психології та соціальної педагогіки, захист психічного здоров'я і соціального благополуччя усіх його учасників та інших зацікавлених осіб.

Центр також покликаний створити умови для формування особистісного саморозвитку та професійної самореалізації всіх споживачів послуг центру, сприяти їх працевлаштуванню, особливо зайнятості молоді та студентів у вільний від навчання час та після закінчення університету, сприяння розвитку молодіжних ініціатив у трудовій та соціальній сфері.

Центр покликаний сприяти розвитку інклюзивної освіти в університеті.

- 1.4. Діяльність Центру забезпечується відповідними спеціалістами. До діяльності Центру залучаються студенти, представники органів студентського самоврядування, профспілкових та інших громадських організацій, старости груп, керівники з практики студентів, волонтери, викладачі, науковці, інші працівники університету.
- 1.5. Центр в своїй діяльності керується чинним законодавством України, постановами і розпорядженнями, наказами, іншими керівними та нормативними документами вищих інстанцій, які стосуються специфіки роботи (законами України “Про освіту”, “Про вищу освіту”, “Про основи соціальної захищеності інвалідів в Україні”, Положенням про психологічну



службу системи освіти України, Етичним кодексом психолога тощо), Статутом університету, Колективним договором ЧДУ імені Петра Могили, Правилами внутрішнього розпорядку, Положенням про організацію навчального процесу в ЧДУ імені Петра Могили, відповідними стандартами та технічними умовами, правилами експлуатації офісного обладнання, правилами та нормами охорони праці, техніки безпеки та протипожежного захисту, а також наказами і розпорядженнями ректора і проректорів за їх завідуваннями, постановами і розпорядженнями Вченої ради університету та Положенням про Центр.

- 1.6. Посади працівників Центру вводяться до штатного розпису в межах коштів, передбачених єдиним кошторисом витрат, за погодженням з планово-фінансовим відділом університету.
- 1.7. Центр в межах своїх функцій співпрацює з державними органами, органами охорони здоров'я, праці та соціального захисту населення, сім'ї, молоді та спорту, внутрішніх справ, іншими органами виконавчої влади, з засобами масової інформації, з усіма фізичними та юридичними особами, в тому числі з громадськими та молодіжними організаціями, спілками, об'єднаннями, які активно працюють в галузі освіти, соціального захисту, науки, культури, спорту, а також наукового, освітнього та культурного обміну учнями, студентами та викладачами.

## **2. Основні завдання Центру полягають у:**

- 2.1. Формуванні у студентів, викладацького та адміністративного складу колективу, співробітників університету та інших зацікавлених осіб високого рівня психологічної та професійної культури, позитивного бачення власного життя та його перспектив;
- 2.2. Сприянні повноцінному особистісному та професійному розвитку всіх споживачів послуг Центру, особливо учасників навчального процесу, молоді, студентів, в тому числі з соціально незахищених верств населення та тих, які мають статус інваліда, створенні умов для формування у них мотивації до самовиховання та саморозвитку;
- 2.3. Забезпеченні тісної та плідної взаємодії Центру з усіма учасниками навчального процесу з метою задоволення їх соціальних, психологічних, освітньо-професійних потреб;
- 2.4. Проведенні заходів для усіх споживачів послуг Центру (лекційних занять, семінарів, тренінгів, курсів, круглих-столів, ділових ігор, консультаційних зустрічей, конференцій, онлайн чи дистанційних заходів, в тому числі вебінарів тощо), спрямованих на загальну інтелектуалізацію та популяризацію психолого-соціальних та професійних знань, підвищення кваліфікації чи перекваліфікації тощо;
- 2.5. Проведенні заходів, спрямованих на забезпечення зайнятості молоді, надання їм послуг, пов'язаних з профорієнтацією та підготовкою до майбутньої роботи;
- 2.6. Особливому соціально-психологічному патронажі осіб зі статусом інваліда та з соціально незахищених категорій населення, особливо молоді та



- студентів, з метою подолання ними життєвих труднощів та підвищення їх соціального статусу;
- 2.7. Забезпеченні розвитку інклюзивної освіти;
  - 2.8. Роботі з забезпечення доступності отримання освіти осіб з інвалідністю та з соціально незахищених категорій населення, особливо молоді та студентів, в тому числі в напрямку забезпечення матеріально-технічної бази;
  - 2.9. Організації волонтерської роботи за напрямками діяльності Центру;
  - 2.10. Розробці та сприянні провадженню інноваційних проектів, спрямованих на вивчення та застосування сучасних прогресивних методів розвитку суспільства, особливо програм і проектів у галузі соціального розвитку;
  - 2.11. Сприянні інтеграції та участі університету у міжнародному співтоваристві в галузі соціальних, психологічних, духовних, освітніх та культурних, наукових, економічних, екологічних, творчих, професійних, вікових, спортивних інтересів, конституційних прав і свобод;

### **3. Діяльність Центру має такі основні аспекти:**

- 3.1. Науковий-прикладний, який вивчає закономірності психічного та професійного розвитку і формування особистості з метою розробки методів і методик професійного застосування психологічних знань;
- 3.2. Освітній, який передбачає забезпечення усіх учасників навчального процесу, освітян та населення регіону сучасними соціально-психологічними та професійними знаннями;
- 3.3. Практичний, який забезпечує розв'язання конкретних проблем та безпосередню роботу зі споживачами послуг Центру;

### **4. Напрямки діяльності Центру.**

#### **4.1. Соціально-психологічний напрямок:**

##### **Загальні напрямки діяльності:**

- 4.1.1. супровід науково-дослідної, навчально-методичної, навчально-виховної, адміністративно-виробничої діяльності університету і реагування на всі можливі ускладнення і проблемні моменти;
- 4.1.2. психометричний нагляд за методами, що використовуються у практичній роботі, та оцінку новацій у організації освітньої роботи;
- 4.1.3. розробку методичних вимог та рекомендацій до змісту й організації навчально-виховної та наукової діяльності;
- 4.1.4. взаємодію з іншими учасниками системи психологічної служби освіти України;
- 4.1.5. координацію діяльності залучених до роботи студентів-волонтерів та практикантів.
- 4.1.6. Залежно від соціально-психологічних та професійних потреб університету Центр організує ведення сторінки на сайті університету, в соціальні мережах, діяльність "Телефону довіри", роботу з корекції кризових станів,



психологічних (сімейних) консультацій, профільних консультаційних пунктів, реабілітаційних центрів тощо.

#### **Спеціалізовані напрямки діяльності:**

##### У роботі зі студентами, молоддю та іншими зацікавленими користувачами послуг Центр:

- 4.2. бере участь у здійсненні навчально-виховної роботи, спрямованої на забезпечення всебічного індивідуального розвитку, збереження повноцінного психічного здоров'я особистості;
- 4.3. проводить психолого-педагогічну діагностику та сприяє адаптації студентів до умов навчально-виховного процесу, допомагає у подальшому професійному самовизначенні;
- 4.4. розробляє і впроваджує розвивальні, корекційні програми навчально-виховної діяльності з урахуванням індивідуальних, гендерних, вікових особливостей студентів;
- 4.5. сприяє вибору життєвих планів;
- 4.6. здійснює превентивне виховання, профілактику злочинності, алкоголізму, наркоманії, інших залежностей і шкідливих звичок;
- 4.7. проводить психологічну діагностику і психолого-педагогічну корекцію девіантної поведінки;
- 4.8. формує психологічну культуру студентів, консультує з питань психології та її практичного використання;
- 4.9. вивчає та оцінює особливості діяльності мікроколективів (груп) студентського колективу в цілому, молодіжних громадських організацій;
- 4.10. досліджує спрямованість впливу соціального середовища та джерел негативного впливу на студентів;
- 4.11. дає рекомендації студентам, викладачам та іншим суб'єктам навчально-виховного процесу та зацікавленим особам з питань психології, соціальної педагогіки;
- 4.12. надає необхідну консультативну допомогу особам, які потребують підкування чи перебувають у складних життєвих обставинах;
- 4.13. сприяє захисту прав студентів, представляє їхні інтереси у правоохоронних та судових органах;
- 4.14. бере участь у формуванні навичок дотримання норм та правил поведінки, ведення здорового способу життя, сприяє попередженню негативних явищ серед студентів.

##### У роботі з науково-педагогічними та іншими працівниками Центр за дорученням керівництва університету:

- 4.15. проводить психологічну діагностику при прийомі на роботу, атестації, прийнятті кадрових рішень;
- 4.16. формує психологічну та корпоративну культуру в університеті;
- 4.17. вивчає та оцінює соціально-психологічний клімат в колективах підрозділів та колективі університету в цілому;
- 4.18. дає рекомендації співробітникам з питань психології;
- 4.19. надає необхідну консультативну допомогу у складних життєвих



обставинах;

- 4.20. впроваджує психологічно обґрунтовані методи мотивації та підвищення ефективності праці у підрозділах університету.

У роботі з розвитку інклюзивної освіти для студентів університету та інших зацікавлених в послугах Центру осіб:

- 4.1.7. Розробка та впровадження моделі та технології інклюзивного навчання в навчально-виховний процес Університету.
- 4.1.8. Надання консультаційних послуг з правових та соціально-етичних питань.
- 4.1.9. Надання консультаційної і методичної допомоги викладачам Університету з питань особливостей інклюзивного навчання й адаптації Студентів в умовах Університету.
- 4.1.10. Розробка та впровадження в навчальний процес спецкурсів, курсів за вибором та факультативних міждисциплінарних курсів із проблем роботи зі студентами (учнями) з особливими потребами.
- 4.1.11. Залучати викладачів та інших співробітників Університету до активної діяльності в сфері інклюзивного навчання, сприяння реалізації ідей і проектів, авторами яких вони є.
- 4.1.12. Відбір абітурієнтів-інвалідів для навчання в Університеті, проведення серед них разом з Центрами зайнятості та відділом довузівської підготовки профорієнтаційної роботи з вибору спеціальності.
- 4.1.13. Моніторинг потреб Студентів і умов їхнього навчання та проживання у гуртожитках.
- 4.1.14. Створення регіональної бази даних людей з обмеженими фізичними можливостями віком від 15 до 35 років.
- 4.1.15. Організація волонтерської роботи за напрямком діяльності.
- 4.1.16. Представлення та популяризація діяльності Університету в сфері інклюзивного навчання в світовій мережі Інтернет через веб-сайт Університету та соціальні мережі.
- 4.1.17. Адаптація сайту Університету до роботи з ним незрячих та слабкозорих людей, шляхом його часткового озвучення.
- 4.1.18. Організація тьюторської діяльності.
- 4.1.19. За погодженням керівника архітектурного відділу Миколаївської обласної державної адміністрації, Виконавчого комітету Миколаївської міської ради здійснювати консультування адміністрації Університету з питань створення безперешкодного планово-архітектурного середовища та матеріально-технічної бази.
- 4.1.20. Надання технічної допомоги у роботі зі спеціальним обладнанням, програмним забезпеченням.
- 4.1.21. Забезпечення ефективного використання новітніх інформаційних технологій в умовах Університету.
- 4.1.22. Забезпечення матеріально-технічної бази для надання дистанційних освітніх послуг для осіб з проблемами вільного пересування.
- 4.1.23. Базою додаткової інформаційної підтримки Центру визначається бібліотека імені М. Л. Кропивницького та інші бібліотеки.
- 4.1.24. Базою з питань матеріальної підтримки Центру визначаються благодійні фонди



та організації.

- 4.1.25. Базою з питань фінансової підтримки Центру визначаються банки державної та приватної форм власності.
- 4.1.26. Базою з питань духовно-патріотичного виховання молоді визначаються громадські об'єднання, організації.
- 4.1.27. Співпраця з Обласними відділеннями Фонду соціального захисту інвалідів та іншими державними, комунальними та приватними підприємствами, установами та організаціями інвалідів з питань інклюзивного навчання в Університеті.
- 4.1.28. Співпраця з Обласним центром зайнятості, та базовими центрами зайнятості, а також з іншими комунальними, приватними підприємствами, установами та організаціями з питань моніторингу ринку праці та працевлаштування на ньому інвалідів.
- 4.1.29. Ініціювання укладання коротко та довгострокових договорів про співпрацю з іншими навчальними закладами, державними, комунальними та приватними підприємствами, установами та організаціями.
- 4.1.30. Вивчення та узагальнення світового та європейського досвіду організації інклюзивної освіти, системи роботи зі студентською молоддю з особливими освітніми потребами у провідних зарубіжних університетських центрах, діяльності державних і громадських організацій, батьківських асоціацій щодо підтримки інклюзії. Стажування співробітників та студентів університету за кордоном.
- 4.1.31. Залучення для роботи зарубіжних фахівців з вищезазначеної роботи і представників організацій, розвиток на цій основі міжнародного науково-технічного співробітництва й зовнішньоекономічних зв'язків.
- 4.1.32. Залучення іноземних Студентів з обмеженими фізичними можливостями до навчання в університеті.

#### **4.2. Напрямок професійного розвитку та сприяння працевлаштуванню:**

- 4.1.1. Надає інформацію з питань працевлаштування студентів та випускників навчального закладу, а також інших зацікавлених осіб;
- 4.1.2. Організовує співпрацю з потенційними роботодавцями з метою укладання довгострокових договорів на проведення стажування, практики студентів та їх подальшого працевлаштування.
- 4.1.3. Налагоджує ділові стосунки університету з центральними та місцевими органами виконавчої влади, службами зайнятості населення, підприємствами, установами та організаціями щодо питань професійної підготовки та працевлаштування студентів і випускників.
- 4.1.4. Створює базу даних про студентів і випускників, що звернулися до підрозділу щодо працевлаштування, накопичення банку потенційних підприємств, установ та організацій (роботодавців) для студентів та випускників. Надає інформацію студентам та випускникам, та іншим споживачам послуг Центру про вакантні місця роботи відповідно до їх фахової підготовки (спеціальності).
- 4.1.5. Організовує професійну підготовку, перепідготовку та підвищення кваліфікації; проводить семінари, тренінги, у тому числі з сучасних методик саморегуляції, самонавчання та самовдосконалення, основ підприємництва, профорієнтації, інших напрямів знань, що сприяють розв'язанню проблем працевлаштування та



зайнятості.

- 4.1.6. Організовує зустрічі роботодавців зі студентами та випускниками з питань можливості їх подальшого працевлаштування на конкретних підприємствах, установах та організаціях, заходи щодо сприяння працевлаштуванню студентів та випускників (Дні кар'єри, тижні кар'єри, семінари-практикуми, науково-практичні конференції, ярмарки вакансій, круглі столи, ділові ігри тощо).
- 4.1.7. Організовує та здійснює разом із іншими навчальними закладами, зацікавленими установами та організаціями професійні заходи що сприяють працевлаштуванню.
- 4.1.8. Залучає молодь до участі в різноманітних фестивалях, культурних акціях, олімпіадах тощо, які відповідають меті діяльності Центру.
- 4.1.9. Планує і координує роботу інститутів, факультетів, випускових кафедр щодо організації зайнятості студентів.
- 4.1.10. Організовує консультації з економічних, фінансових, юридичних та інших питань.
- 4.1.11. Налагоджує тісну співпрацю з органами студентського самоврядування у вирішенні питань працевлаштування.
- 4.1.12. Проводить моніторинг ринку праці, актуальний стан молодіжного ринку праці, моніторинг очікувань роботодавців, моніторинг очікувань молодих спеціалістів, динаміку попиту на відповідних фахівців на ринку праці, моніторинг працевлаштування випускників тощо та надає відповідні звіти та пропозиції керівництву університету.
- 4.1.13. Бере участь в міжнародних проектах та здійснює міжнародні зв'язки з питань, що належать до його компетенції.

## 5. Склад та управління Центру

- 5.1. Центр є структурним підрозділом Інституту післядипломної освіти ЧДУ ім. П.Могили;
- 5.2. Штатний розпис Центру розробляється планово-фінансовим відділом та затверджується в установленому порядку.
- 5.3. Працівниками Центру є: Начальник та провідні фахівці;
- 5.4. Призначення на посаду та звільнення з посади Начальника та працівників Центру здійснюється ректором.
- 5.5. У своїй поточній роботі Центр підпорядковується Директору Інституту післядипломної освіти, а у частині психологічного науково-методичного забезпечення — Українському науково-методичному центру практичної психології і соціальної роботи.
- 5.6. Для забезпечення науково-методичної роботи керівництво університету залучає професорсько-викладацький склад, а для практичної роботи залучаються студенти в межах навчальної практики, студенти-волонтери, інші учасники навчально-виховного процесу та відповідні спеціалісти.

## 6. Права



Центру надається право:

- 6.1. Ознайомлюватися з проектами рішень керівництва ЧДУ ім.Петра Могили;
- 6.2. Розглядати на своїх засіданнях питання, що стосуються роботи факультетів, випускових кафедр, структурних підрозділів з питань що стосуються виконання завдань та функцій Центру;
- 6.3. Координувати роботу факультетів, кафедр та інших підрозділів з питань проведення соціально-психологічної підтримки, професійного розвитку та працевлаштування;
- 6.4. вимагати у керівників структурних підрозділів та студентів необхідну інформацію щодо виконання завдань Центру;
- 6.5. мати доступ до інформації (документів і бази даних) тощо.
- 6.6. здійснювати іншу діяльність що пов'язана з виконанням завдань Центру;

### 7. Фінансування діяльності

- 7.1. Фінансування діяльності Центру здійснюється за рахунок:
  - Університету на підставі кошторису, затвердженого ректором в установленому законодавством порядку;
  - Надання платних послуг;
  - Інших джерел не заборонених чинним законодавством;
- 7.2. Оплата праці працівників Центру здійснюється згідно з чинним законодавством.
- 7.3. Працівникам Центру служби надаються окремі приміщення та технічне обладнання для забезпечення його роботи .

Центр виконує функції з організації та координації діяльності студентів з інвалідами та осіб з обмеженими фізичними можливостями, забезпечує їх соціально-психологічну підтримку, участь в освітньому процесі та соціально-педагогічне супроводження усіх форм учасників та інших зацікавлених осіб.

Центр також виконує функції з організації умов для формування особистісного саморозвитку та професійної самореалізації всіх спеціальностей студентів, сприяє їх працевлаштуванню, особливо зайнятості молоді та студентів у зльотній від час навчання, ас та після закінчення університету, сприяє розвитку молоді з інвалідами у трудовій та соціальній сфері.

Центр покладає свої зобов'язання розвитку інклюзивної освіти в університеті.

- 1.4. Діяльність Центру забезпечується відповідними спеціалістами. До діяльності Центру залучаються студенти, представники органів студентського саморядування, профспілкових та інших громадських організацій, старости груп, керівники з практики студентів, волонтери, викладачі, науковці, інші працівники університету.

- 1.5. Центр в своїй діяльності керується чинним законодавством України, постановами і розпорядженнями, наказами, іншими керівними та нормативними документами вищих інстанцій, які стосуються спеціалізації роботи (законами України "Про освіту", "Про вищу освіту", "Про освіту соціальної захищеності інвалідів в Україні", Положенням про психологічну