

СХВАЛЕНО
Вченою радою ЧДУ
Ім.Петра Могили

Протокол № 1
від 16 січня 2009р



ЗАТВЕРДЖЕНО
Ректор ЧДУ ім. Петра Могили

Л.П.Клименко
«16» січня 2009 р

ПОЛОЖЕННЯ
про експлуатаційно - технічний відділ
Чорноморського державного університету імені Петра Могили

1. Загальна частина

1.1. Експлуатаційно-технічний відділ (далі – ЕТВ) як структурний підрозділ ЧДУ ім. Петра Могили спрямовує свою діяльність на матеріаліальне забезпечення університету всіми необхідними матеріалами для нормальної житєдіяльності університету , а саме комп’ютерною технікою, витратними матеріалами, канцтоварами, будівельними матеріалами для поточного і капітального ремонтів, матеріалами для видавничого відділу і матеріалами для їдальні. Усі доставки та відрядження здійснюються бригадою водіїв цього відділу.

1.2. ЕТВ підпорядковується проректору з Адміністративно господарчої роботи (АГР) ЧДУ ім. Петра Могили.

1.3. Безпосередньо керівництво ЕТВ здійснює начальник відділу, який за поданням проректора з Адміністративно – господарчої роботи призначається наказом ректора ЧДУ ім. Петра Могили.

1.4. Головними напрямками діяльності ЕТВ є :

- Пошук та маркетинг дослідження товарів і послуг для успішної роботи університету;
- Проведення тендерних закупівель;
- Визначення найліпшої пропозиції, що задовольняє ціна і якість;
- Проведення торгів оперативно та згідно чинного законодавства;
- Отримання та доставка матеріалів;
- Зберігання та видача матеріалів зі складу згідно накладних;
- Ремонти комп’ютерної техніки та автомобілів.

2. ФУНКЦІЇ ТА ПОРЯДОК ЇХ ВИКОНАННЯ.

2.1. ЕТВ створює умови для повноцінного функціонування підрозділів університету:

- Збирає, обробляє і оперативно реагує на поданні заявки підрозділів університету;
- Проводить закупки товарів та послуг для університету;
- Здійснює перевозку товарів;
- Забезпечує зберігання товарів в коморі;

СХВАЛЕНО
Вченою радою ЧДУ
Ім.Петра Могили



ЗАТВЕРДЖЕНО
Ректор ЧДУ ім. Петра Могили

Протокол № 1
від 16 січня 2009р

Л.П.Клименко
«16» січня 2009 р

ПОЛОЖЕННЯ
про експлуатаційно - технічний відділ
Чорноморського державного університету імені Петра Могили

1. Загальна частина

1.1. Експлуатаційно-технічний відділ (далі – ЕТВ) як структурний підрозділ ЧДУ ім. Петра Могили спрямовує свою діяльність на матеріаліальне забезпечення університету всіми необхідними матеріалами для нормальної життєдіяльності університету, а саме комп'ютерною технікою, витратними матеріалами, канцтоварами, будівельними матеріалами для поточного і капітального ремонтів, матеріалами для видавничого відділу і матеріалами для їдальні. Усі доставки та відрядження здійснюються бригадою водіїв цього відділу.

1.2. ЕТВ підпорядковується проректору з Адміністративно господарчої роботи (АГР) ЧДУ ім. Петра Могили.

1.3. Безпосередньо керівництво ЕТВ здійснює начальник відділу, який за поданням проректора з Адміністративно – господарчої роботи призначається наказом ректора ЧДУ ім. Петра Могили.

1.4. Головними напрямками діяльності ЕТВ є :

- Пошук та маркетинг дослідження товарів і послуг для успішної роботи університету;
- Проведення тендерних закупівель;
- Визначення найліпшої пропозиції, що задовольняє ціна і якість;
- Проведення торгів оперативно та згідно чинного законодавства;
- Отримання та доставка матеріалів;
- Зберігання та видача матеріалів зі складу згідно накладних;
- Ремонти комп'ютерної техніки та автомобілів.

2. ФУНКЦІЇ ТА ПОРЯДОК ЇХ ВИКОНАННЯ.

2.1. ЕТВ створює умови для повноцінного функціонування підрозділів університету:

- Збирає, обробляє і оперативно реагує на поданні заявки підрозділів університету;
- Проводить закупки товарів та послуг для університету;
- Здійснює перевозку товарів;
- Забезпечує зберігання товарів в коморі;

- Забезпечує товарами для роботи видавничого відділу, їдальні і відділу з капітального будівництва;

3. ПОРЯДОК ДОСТАВКИ І ОФОРМЛЕННЯ МАТЕРІАЛІВ.

3.1. Після маркетингового дослідження проводиться оплата товарів і їх закупка.

3.2. Після отримання матеріалів у Постачальника вони передаються на склад з оформленням накладної.

3.2. По заявкам підрозділів ЧДУ ім. Петра Могили видаються зі складу по расходній накладній.

4. КАДРОВИЙ СКЛАД ЕТВ ЧДУ ІМ. ПЕТРА МОГИЛИ.

4.1. Начальник експлуатаційно-технічного відділу займається збором і обробкою заяв на придбання матеріалів і ремонту.

4.2. Провідні фахівці відділу проводять пошук товарів, маркетинг, придбання і доставку в комору.

4.3. Завідуюча коморою отримує товар, веде його облік і видачу згідно вписаних накладних.

4.4. Механік і водій здійснюють :

- Доставку товарів в комору у супроводі провідних фахівців відділу;
- Підтримують транспорт у належному стані;

2. ФУНКЦІЯ ТА ПОРЯДОК ЇХ ВИКОНАННЯ.

2.1. ЕТВ створює умови для повноцінного функціонування підрозділів університету:

- Збирає, обробляє і оперативно реагує на поданні запити підрозділів університету;
- Проводить закупки товарів та послуг для університету;
- Здійснює переміщення товарів;
- Забезпечує зберігання товарів в коморі;