

ЧОРНОМОРСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ ПЕТРА МОГИЛИ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Ректор ЧНУ ім. Петра Могили

Д.П.Клименко

“ _____ 20__ р



ПРОГРАМА
ВСТУПНОГО ІСПИТУ З АНГЛІЙСЬКОЇ МОВИ
НА ПРОГРАМУ ПІДГОТОВКИ ДОКТОРА ФІЛОСОФІЇ
(для спеціалістів та магістрів з нефілологічних спеціальностей)

Галузь знань: 03 Гуманітарні науки

Спеціальність: 035 «Філологія»

Схвалено рішенням Вченої ради

Чорноморського національного

університету ім. Петра Могили

Протокол № 11

від 1 липня 2016 р.

Миколаїв 2016

ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА

Програму вступного іспиту з англійської мови для нефілологічних спеціальностей розроблено відповідно до навчального плану Чорноморського національного університету імені Петра Могили та призначено особам, які здобули освітньо-кваліфікаційний рівень спеціаліста або магістра з відповідних спеціальностей і вступають на навчання на програму підготовки доктора філософії за нефілологічними спеціальностями.

Вступники повинні демонструвати високий рівень сформованості функціональної, мовної та мовленнєвої компетентностей. *Функціональна компетентність* включає володіння іноземною мовою для академічних цілей, а саме: вміння читати наукові тексти (першоджерела), анотувати та реферувати їх; слухати та конспектувати лекції; готувати та проводити презентації та семінари. *Мовна компетентність* передбачає володіння кандидатом орфографічними, лексичними, фонетичними, граматичними та стилістичними нормами сучасної англійської мови. *Мовленнєва компетентність* охоплює рецептивні та продуктивні вміння. До рецептивних умінь належать аудіювання та читання:

Аудіювання:	<ul style="list-style-type: none">– розуміти запитання екзаменаторів;– розуміти короткі висловлення й коментарі екзаменаторів;– розуміти основний зміст і деталі аудіотекстів;– розуміти нормативне усне мовлення, живе або в запису, як на близькі, так і на незнайомі теми, які звичайно зустрічаються в особистому, суспільному, академічному або професійному житті;– розуміти основне з лекцій, розмов і доповідей та інших форм академічної/професійної презентації, які за змістом і лінгвістично є нескладними;
--------------------	---

	<ul style="list-style-type: none"> – розуміти повідомлення й оголошення на конкретні та абстрактні теми, мовлення яких нормативне; – розуміти нормативне мовлення, яке здебільшого зустрічається у суспільному, професійному або академічному житті, і визначати зміст інформації; – фіксувати потрібну інформацію в ході аудіювання; – розуміти документалістику, інтерв'ю тощо.
Читання:	<ul style="list-style-type: none"> – читати й розуміти тексти загальнонаукового та професійно орієнтованого характеру; – володіти всіма видами читання (ознайомлювальним, вивчаючим, переглядовим і пошуковим); – робити висновки й умовиводи на основі переробки отриманої інформації.

До продуктивних умінь належать говоріння, письмо та переклад:

Говоріння:	<p>Монологічне мовлення:</p> <ul style="list-style-type: none"> – представляти себе; – володіти мовленнєвим етикетом повсякденного та професійного спілкування; – володіти всіма видами монологічного мовлення (інформування, пояснення, уточнення тощо); – проводити презентації; – робити коротке непередготовлене повідомлення, поєднуючи елементи опису, оповідання й міркування; – виступати на конференціях з доповідями та повідомленнями на професійну тематику.
-------------------	---

	<p>Діалогічне мовлення:</p> <ul style="list-style-type: none"> – починати, вести й завершувати бесіду; – вести бесіду, демонструючи елементи розпиту, пояснення, висловлення власної думки і т.ін. – уміти встановлювати контакти у ситуаціях повсякденного, професійного та наукового спілкування (обмін інформацією у ході семінарів, конференцій тощо); – фіксувати потрібну інформацію в ході спілкування.
<p>Письмо:</p>	<p>Реалізувати на письмі комунікативні наміри:</p> <ul style="list-style-type: none"> – писати зрозумілі, детальні тексти на ряд знайомих тем у межах своєї сфери інтересів, узагальнюючи й оцінюючи інформацію та аргументи з певної кількості джерел; – робити описи дійсних або уявних подій чи вражень, виділяючи зв'язки між думками у вигляді чіткого зв'язного тексту і дотримуючись стильових норм відповідного жанру; – складати анотації; – писати тези, використовуючи правила написання слів. <p>* У письмовому мовленні допускається інтерференція з боку рідної мови, що не впливає на адекватність сприйняття змісту повідомлення.</p>
<p>Переклад:</p>	<ul style="list-style-type: none"> – працювати з двомовним та одномовним словником; – вибрати з двомовного словника відповідні українські або іншомовні еквіваленти; – давати адекватний переклад на основі розпізнавання синтаксичної структури речення.

Рівень володіння іноземною мовою вступників має бути не нижче рівня B2 відповідно до Загальноєвропейських Рекомендацій з мовної освіти: вивчення, викладання, оцінювання.

СТРУКТУРА ІСПИТУ ТА КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ

Вступний іспит на програму підготовки доктора філософії відбувається у формі комплексного письмового тесту, який складається з трьох частин і містить низку завдань різних рівнів складності, націлених на перевірку рівня сформованості мовленнєвої та мовної компетенцій.

Частина I. Мовленнєва компетенція

Блок 1. Читання. Тестові завдання, що пропонуються кандидатам, спрямовані на перевірку рівня сформованості компетентності в читанні, а саме: розуміння змісту прочитаного, вміння встановлювати значення лексико-граматичних одиниць на основі контексту. Кількість текстів – 2; кількість запитань – 10; кількість варіантів відповіді – 5. Кожна правильна відповідь оцінюється в 2 бали. Максимальна кількість балів за перший блок тесту – 20.

Блок 2. Письмо. Завдання, що пропонуються кандидатам, перевіряють рівень володіння нормами сучасного писемного мовлення, здатність успішно виконувати комунікативні завдання в письмовій формі. Кількість завдань – 1. Кандидати мають написати есе обсягом 230-250 слів. Максимальна кількість балів за другий блок тесту – 40.

КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ ЗАВДАННЯ З ПИСЬМА (БЛОК 2)

40-36 балів – за умови успішного розв'язання поставленого комунікативного завдання, для якого характерне продукування логічно пов'язаних і граматично правильно оформлених писемних висловлювань професійного діапазону, різноманітність словникового запасу за обраним

фахом, вжитого відповідно до ситуації. Допускається 3-5 лексичні або орфографічні помилки, які не заважають загальному розумінню написаного.

35-30 балів – за умови успішного розв'язання поставленого комунікативного завдання, для якого характерне продукування логічно пов'язаних і граматично правильно оформлених писемних висловлювань, достатній для поданої ситуації словниковий запас. Допускаються 3-5 граматичних помилок, 2-3 незначних лексичних або орфографічних помилок, які не заважають загальному розумінню написаного.

29-20 балів – за умови розв'язання поставленого комунікативного завдання, для якого характерне продукування зв'язних граматично правильно оформлених писемних висловлювань, достатній словниковий запас, що дозволяє виконати комунікативне завдання. Допускається вживання 3-5 грубих граматичних помилок (часові форми дієслова, узгодження часів, узгодження підмета і присудка) та кілька лексичних помилок, які не заважають розумінню написаного.

19-11 балів – за умови часткового розв'язання поставленого комунікативного завдання, в якому переважають однотипні речення, лексичні помилки, які свідчать про недостатній словниковий запас, системні грубі граматичні помилки, значна кількість орфографічних помилок, що вкупі ускладнює процес сприйняття написаного.

10-0 балів – за умови нерозв'язання поставленого комунікативного завдання, для якого характерні системні грубі лексичні й граматичні помилки, дуже обмежений словниковий запас, значна кількість орфографічних помилок, які значною мірою ускладнюють процес сприйняття написаного.

Частина II. Мовна компетентність

Блок 3. Лексика та граматики. Метою лексико-граматичного тесту є перевірка рівня сформованості лексичної та граматичної компетентностей, а саме здатність конструювати граматично правильні форми, використовуючи лексичні одиниці, що відповідають ситуації спілкування.

Тестове завдання 1. Кандидати мають заповнити пропуски в тексті, обираючи одну мовну одиницю з чотирьох запропонованих. Кількість пропущених мовних одиниць – 10. Кожна правильна відповідь оцінюється в 1 бал; максимальна кількість балів – 10.

Тестове завдання 2. Кандидати мають заповнити пропуски в тексті одним словом (повнозначним або граматичним), що відповідає контексту. Кількість пропущених слів – 15. Кожна правильна відповідь оцінюється в 2 бали; максимальна кількість балів – 30.

Максимальна кількість балів за третій блок тесту – 40. Тестові завдання базуються на професійно орієнтованих та фахових текстах, що можуть бути різними за стилем, жанром і тематикою.

Під час виконання тесту користуватися будь-якими довідниковими джерелами, включаючи словники, не дозволяється.

Час виконання тесту – 2 години.

Максимальна кількість балів за тест – 100.

ШКАЛА ОЦІНЮВАННЯ

Бали	100-90%	89-75%	74-60%	59-0%
Національна шкала оцінювання	відмінно	добре	задовільно	незадовільно

НАВЧАЛЬНИЙ МАТЕРІАЛ, ЩО ВІНОСИТЬСЯ НА ЕКЗАМЕН

Граматичний матеріал

- Articles and main categories of nouns.
- Main types of nouns and pronouns
- Types and forms of adjectives and adverbs.
- Verb functions and classes: tense, aspect, voice, and modal use
- Clause elements and clause patterns
- Negation
- Word order choices
- Reported speech

ПЕРЕЛІК РЕКОМЕНДОВАНОЇ ЛІТЕРАТУРИ

- Biber, D.; Courad, S.; Leech, G.* Longman Student Grammar of Spoken and Written English. – Harlow: Longman, 2003.
- Carter, R. & McCarthy, M.* Cambridge Grammar of English. – Cambridge: CUP, 2007.
- Crystal, D.* The Cambridge Encyclopedia of the English Language. – Cambridge: CUP, 2005.
- Eastwood, J.* Oxford Learner's Grammar. – Oxford: OUP, 2005.
- Evans, V. & Dooley, D.* Upstream Advanced/Proficiency. – Newbury: Express Publishing, 2002.
- Foley, M. & Hall, D.* Advanced Learner's Grammar. – Harlow: Longman, 2003.
- Paterson, K.; Harrison, M.; Yule, G.* Oxford Practice Grammar. Advanced. – Oxford: OUP, 2004.
- Side, R. & Wellman, G.* Grammar and Vocabulary for Cambridge Advanced and Proficiency. – Harlow: Longman, 2002.

Stanton, A. & Morris, S. Fast Track to CAE. – Harlow: Longman, 2001. *Swan, M.* Practical English Usage. – Oxford: OUP, 2006.

Trappe, T. & Tullis, G. Intelligent Business English. Advanced Business English. – Harlow: Pearson Education Limited, 2007.

Vince, M. & Clarke, S. Macmillan English Grammar in Context. – Oxford: Macmillan, 2008.