

Повна назва / Academic Discipline: Облік в бюджетних установах

Статус / Status: нормативна дисципліна

Мета / Core Purpose: набути необхідних теоретичних знань і практичних навичок з бухгалтерського обліку у бюджетних установах для виконання студентами професійних обов'язків згідно з кваліфікаційними характеристиками спеціальностей.

Обсяг, методики, і технології викладання дисципліни / Amount, Methodology and Technologies of Teaching: Тематичний план дисципліни «Облік в бюджетних установах» складається з трьох змістових модулів, кожен з яких поєднує в собі відносно окремий самостійний блок дисципліни, який логічно пов'язує кілька навчальних елементів дисципліни за змістом і взаємозв'язками.

Для визначення рівня засвоєння слухачами навчального матеріалу використовуються такі форми та методи навчання:

1) лекційні заняття, на яких викладається теоретичний матеріал, наводяться практичні приклади; заняття проводяться з використанням технічних та програмних засобів;

2) семінарські заняття, що передбачають підготовку теоретичних та практичних питань з державного фінансового контролю та їх обговорення в аудиторії;

3) консультації, які проводяться з метою допомоги студентам у виконанні їх індивідуальних завдань та роз'яснення окремих розділів теоретичного матеріалу, відпрацювання студентами пропущених занять.

Структура навчальної дисципліни

Назви змістових модулів і тем	Кількість годин					
	денна форма					
	усього	у тому числі				
л		п/с	лаб	інд	с.р.	
1	2	3	4	5	6	7
<i>ЗМ 1. Загальні особливості організації обліку бюджетних установ</i>						
Тема 1. Основи побудови бухгалтерського обліку в бюджетних установах	10	2	2			6
Тема 2. План рахунків бухгалтерського обліку та бухгалтерський баланс у бюджетних установах	10	2	2			6
<i>Разом за змістовим модулем 1</i>	20	4	4			12
<i>ЗМ 2. Організація обліку господарських засобів і джерел їх утворення</i>						
Тема 3. Організація обліку грошових коштів, доходів і видатків загального фонду	10	2	2			6
Тема 4. Організація обліку розрахунків бюджетних установ	10	2	2			6
Тема 5. Організація обліку валютних операцій	10	2	2			6
Тема 6. Організація обліку необоротних активів	10	2	2			6
Тема 7. Організація обліку матеріальних запасів	10	2	2			6
Тема 8. Організація обліку малоцінних і швидкозношуваних предметів (МШП)	10	2	2			6
Тема 9. Організація обліку розрахунків з персоналом бюджетних установ	10	2	2			6
Тема 10. Організація обліку розрахунків з підзвітними особами	10	2	2			6
Тема 11. Організація обліку доходів і видатків спеціального фонду	12	2	2			8

Тема12. Організація обліку інших розрахунків	10	2	2		6
Тема13. Організація обліку витрат і доходів від науково-дослідної роботи (НДР)	10	2	2		6
<i>Разом за змістовим модулем 2</i>	<i>112</i>	<i>29</i>	<i>22</i>		<i>68</i>
<i>ЗМ 3. Організація складання звітності</i>					
Тема14. Організація складання звітності бюджетних установ	12	2	2		8
<i>Разом за змістовим модулем 3</i>	<i>12</i>	<i>2</i>	<i>2</i>		<i>8</i>
<i>Усього годин</i>	<i>144</i>	<i>28</i>	<i>28</i>		<i>88</i>

Знання та навички / Knowledge and Skills: знати системи наукових джерел, для організації обліку в бюджетній установі; знати принципи і методи організації обліку в бюджетних установах; вміти відображати в обліку витрати та доходи бюджетної установи за загальним та спеціальним фондами; вміти аналізувати результати виконання кошторису бюджетної установи з метою визначення джерел економії коштів; складати форми фінансової звітності установи.

Кількість годин (кількість кредитів ЄКТС) / Academic Hours (Amount of Credits): 144 години, 4 кредити.

Види робіт / Type of Tasks: Контроль за рівнем засвоєння матеріалу та знань студентів проводиться у таких формах: виконання індивідуальних завдань; виконання самостійних письмових аудиторних робіт; усні відповіді на семінарських заняттях; іспит.

Протягом триместру здійснюється поточний та підсумковий контроль. Поточний контроль здійснюється під час захисту індивідуальних завдань, перевірки самостійних робіт, надання відповідей біля дошки, перевірки виконаних творчо-пошукових завдань. Підсумковий контроль проводиться у вигляді іспиту в усній формі, що передбачає надання відповіді на два теоретичні питання та вирішення одної задачі. Кількість варіантів білетів – 30. Час на підготовку – 40-50 хвилин (по 10-15 хвилин на питання).

Оцінювання / Distribution of Grades:

Форма контролю	Максимальна оцінка одиниці контролю	Кількість заходів	Сума балів
Опитування на сем. заняттях	5	1	5
Доповідь на сем. заняттях	5	1	5
Розв'язання задач біля дошки	5	2	10
Творчо-пошукова робота	15	1	15
Виконання письмової самостійної роботи	10	1	10
Індивідуальна контрольна робота (ПМК)	15	1	15
Загальна кількість балів			60
Іспит			40
Всього за триместр			100

Викладач / Professor: Руденко Н.О., к.е.н., доцент б.в.з. кафедри обліку і аудиту ЧНУ ім. Петра Могили. Стаж педагогічної діяльності – 8 років. Кількість виданих наукових праць – більше 25. В 2014 році захищено дисертацію на здобуття наукового ступеня кандидата наук зі спеціальності 08.00.09 «Облік і аудит (за сферами економічної діяльності)». Сфера наукових інтересів – облікова політика підприємства, управлінський облік, облік та звітність за міжнародними стандартами.